

Инструкция для женщины предпенсионного возраста: «Как подготовиться к собеседованию?»

Собеседование – это отличный шанс заявить работодателю о Вашем опыте, достижениях и компетенциях, независимо от цифры в паспорте. Продуманная подготовка даст смелость достойно показать себя будущему руководителю. Вот пошаговая инструкция подготовки:

Шаг 1: Познакомьтесь с компанией

Изучите сайт потенциального работодателя, почитайте отзывы сотрудников и клиентов, узнайте больше о продуктах, услугах организации.

Осведомленность о компании помогут Вам уверенно вести диалог на собеседовании и покажут заинтересованность в трудоустройстве.

Шаг 2: Подготовьте ответы на распространенные вопросы

Работодатели задают типовые вопросы на каждом собеседовании. К ним относятся:

- Почему Вы заинтересовались именно нашей компанией?

Задавая такой вопрос, руководитель хочет убедиться, что Вы и правда заинтересованы в вакансии именно этой компании.

Ответить можно так:

- «У меня есть опыт на аналогичной должности, поэтому я хорошо знакома со спецификой работы и смогу легко освоиться»
- «Меня полностью устраивают условия труда, график, заработная плата»

- Назовите свои сильные и слабые стороны.

Цель этого вопроса – проверить кандидата в условиях стрессовой ситуации. Поэтому к вопросу лучше подготовиться заранее.

Лучше всего начать рассказ со своих недостатков, ведь потом Вы сгладите их в конце своими сильными сторонами.

Рассказать про слабые стороны можно так:

- «Мой главный недостаток - излишняя самокритичность, ругаю себя за каждую ошибку, ну и соответственно стараюсь больше их не допускать»
- «Знаете, есть у меня одна проблема. Всегда стараюсь всем угодить, что в семье, что на работе»

А рассказать про сильные так:

- «Я обладаю большим опытом, знаю тонкости и нюансы этой сферы деятельности»

- «Я коммуникабельна. Могу найти подход к любому человеку и сгладить конфликты»

Шаг 3: Акцентируйте внимание на своём опыте и достижениях

Опыт и знания – это то, в чем Вам проиграет любой молодой специалист. Не бойтесь упомянуть о достигнутых результатах и навыках. Если чем-то гордитесь – обязательно об этом расскажите!

Шаг 4: Покажите свою готовность развиваться

Многие работодатели думают, что сотрудники старшего возраста сопротивляются нововведениям. Однако это далеко не так! На собеседовании самое время показать работодателю Вашу открытость новым знаниям.

Например:

- Подчеркните умение адаптироваться
- «Несколько лет назад наша компания перешла на новый документооборот, я быстро освоилась и даже помогала другим сотрудникам вникнуть в это дело»

Никогда не бойтесь подчеркивать свои достоинства перед потенциальным работодателем!

Шаг 5: Будьте открытым и дружелюбным

Открытость и доброжелательность создают положительное впечатление и располагают работодателя к кандидату.

Что можно сделать:

- Установите зрительный контакт и улыбайтесь естественно
- Отвечайте честно и открыто
- Проявите искреннюю заинтересованность к компании
- Демонстрируйте уверенность в себе
- Такое поведение создаст приятную атмосферу на собеседовании и повысит шанс на успешный исход встречи.

Помните, возраст - это лишь цифра, а жизненный опыт и мудрость делают вас уникальными.

Поверьте в собственные силы, и окружающие непременно последуют вашему примеру. Ваш внутренний стержень и вера в себя станут лучшим аргументом для любого работодателя.